

洪腾高速公路日常路面保洁劳务外包 服务

询 价 文 件

项目名称：洪腾高速公路日常路面保洁劳务外包服务

询价人：南昌高速公路有限公司

联系人：彭先生

电话：18162100323

日期：2025 年 4 月

洪腾高速公路日常路面保洁劳务外包服务

询价公告

1、项目概况

1.1、项目范围：洪腾高速路线西起洪腾高架快速路终点，东至东外环高速，全长 4.15 公里。

1.2、本项目报价控制价：27.4248 万元。

1.3、服务期限：本项目服务时间预计约 7 个月，从 2025 年 4 月起至 2025 年 10 月 31 日。

1.4、服务内容：主要劳务工作内容包括但不限于：（1）洪腾高速全线的路面保洁、路面日常巡视与路损路赔协助工作，应急工作（含抗洪抢险、铲冰除雪、交通事故应急处理工作，不含事故清障施救）；（2）清扫主线应急车道（含桥梁）、互通（枢纽）匝道、边坡以及停车区进出口等路面；（3）人工清理中分带至土路肩范围内的所有垃圾、杂物，并清运至指定位置处置；（4）人工清理桥梁泄水孔、伸缩缝、排水沟、涵洞、通道等附属设施；（5）波形板、防撞墙、标志牌、声屏障清洁以及收费站院内、广场等区域保洁；（6）负责转运、外运并合法处理垃圾，含路面保洁垃圾、绿化区域垃圾、社会车辆倾撒落泥土、垃圾及抛撒物，以及交通事故造成的垃圾（含事故残留垃圾、燃烧垃圾、危化物品垃圾，以及管辖区域收费站、收费所的生活垃圾、厨余垃圾）。

1.5、人员要求：（1）安全生产负责人（1 名）：有公路工程安全生产管理经验，具有施工现场安全生产专职管理人员“三类人员”C 类证书。（2）本项目所有拟派人员需提供有效的身份证复印件，及报价截止日前一年（12 个月）内任意连续六个月在本单位的社保证明材料（缴纳单位名称必须与报价人名称一致）。

2、报价人资格要求

2.1、报价人应为国内具有独立法人资格、有效营业执照的法人。

2.2、具有行政主管部门颁发的施工劳务资质证书。

2.3、近三年（2022 年 2 月至报价公告发布日，以合同签订时间为准）以来承担过一项高速公路保洁项目，且合同里程不低于 4 公里。

2.4、报价人参加报价活动前三年内（2022 年 4 月至报价公告发布日），在经营活动中没有违法违规行为，且未被列入南昌市建投集团“行贿单位行贿人黑名单”。

2.5、本项目不接受联合体形式的报价，不接受转包或分包。

2.6、本项目各报价人不得存在股权关联。

3、联系方式

请符合条件且有意愿的报价人可在公司官网下载询价文件或到询价人处领取询价文件并报价。

询价人：南昌高速公路有限公司 地址：南昌市九龙大道 5999 号

联系人：彭先生 电话 18162100323。

2025 年 4 月 4 日

（本询价公告在 2025 年 4 月 11 日内有效）

第二章 报价须知

一. 报价须知前附表及附件

(一) 报价须知前附表

说明：本表“项号”指报价须知前附表的条款序号，而“条款号”指对应的“二、报价须知”的条款序号。

项号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1	项目名称	洪腾高速公路日常路面保洁劳务外包服务
2	1.2	项目地点	南昌市洪腾高速
3	2	询价说明	询价人：南昌高速公路有限公司
4	3.1	人员要求	1、安全生产负责人（1名）：有公路工程安全生产管理经验，具有施工现场安全生产专职管理人员“三类人员”C类证书。 2、本项目所有拟派人员需提供有效的身份证复印件，及报价截止日前一年（12个月）内任意连续六个月在本单位的社保证明材料（缴纳单位名称必须与报价人名称一致）。
5	3.2	服务内容	主要劳务工作内容包括但不限于：（1）洪腾高速全线的路面保洁、路面日常巡视与路损路赔协助工作，应急工作（含抗洪抢险、铲冰除雪、交通事故应急处理工作，不含事故清障施救）；（2）清扫主线应急车道（含桥梁）、互通（枢纽）匝道、边坡以及停车区进出口等路面；（3）人工清理中分带至土路肩范围内的所有垃圾、杂物，并清运至指定位置处置；（4）人工清理桥梁泄水孔、伸缩缝、排水沟、涵洞、通道等附属设施；（5）波形板、防撞墙、标志牌、声屏障清洁以及收费站院内、广场等区域保洁；（6）负责转运、外运并合法处理垃圾，含路面保洁垃圾、绿化区域垃圾、社会车辆倾撒落泥土、垃圾及抛撒物，以及交通事故造成的垃圾（含事故残留垃圾、燃烧垃圾、危化物品垃圾，以及管辖区域收费站、收费所的生活垃圾、厨余垃圾）。
6	3.3	服务期限	本项目服务时间预计约7个月，从2025年4月起至2025年10月31日（本项目自2月起已由询价人委托临时应急保洁单位进行劳务服务，合同签订前发生的劳务金额由本项目成交人按月均金额和服务月数代付）。
7	4.1	服务要求	达到询价人考核要求。

项号	条款号	内容	说明与要求
8	5.1	报价人资格要求	1、报价人应为国内具有独立法人资格、有效营业执照的法人。 2、具有行政主管部门颁发的施工劳务资质证书。 3、近三年（2022 年 2 月至报价公告发布日，以合同签订时间为准）以来承担过一项高速公路保洁项目，且合同里程不低于 4 公里。 4、报价人参加报价活动前三年内（2022 年 4 月至报价公告发布日），在经营活动中没有违法违规行为，且未被列入南昌市建投集团“行贿单位行贿人黑名单”。 5、本项目不接受联合体形式的报价，也不接受转包或分包。 6、本项目不接受报价人之间存在股权关联。
9	5.2	评审方式	结合各报价单位资料进行综合询比，详见文件第三章。
10	6.1	报价	报价控制价：总价为 274248 元（含税）。 注：本项目设报价控制价（限定单价，详见报价明细表），报价明细表中（单价）任意一项如高于本项目报价控制价（限定单价）将被视为无效报价。
11	6.2	采用的币种	人民币
12	7.1	报价评审方法	具体详见询价文件第三章《报价评审办法》。
13	8.1	现场踏勘	本项目不组织现场踏勘，报价人如有需要自行组织踏勘。
14		预备会（答疑会）	不组织预备会（答疑会）。
15	10.1	询价文件的澄清	报价人如有疑问须在 2025 年 4 月 8 日 17:00 之前发送一份电子版扫描件文件（同时发送一份 WORD 版文件）至询价人电子信箱（1125667762@qq.com），同时电话告知。询价人应以电子扫描件形式予以答复，发给已领取询价文件的所有报价人，逾期不予办理。
16	11.1	询价文件的修改	询价人在报价文件递交截止日前，可因任何原因，对询价文件进行修改
17	14.1	报价文件份数	报价文件份数：报价文件 1 份； 报价文件的形式：报价文件为 A4 大小。 如果报价人未按上述规定提交报价文件，其报价文件将被拒绝，并退还给报价人。文件格式详见本第五章报价文件格式。
18	15.1	报价文件有效期	自报价文件递交截止时间后 60 日历日

项号	条款号	内容	说明与要求
19	16.1	报价文件递交	报价文件要求：报价人递交的报价文件应放置在一个文件袋内并密封，且文件袋封面上应写明报价单位名称和项目名称。 报价文件递交方式：现场递交或邮寄。 报价文件递交地点：南昌市九龙湖大道 5999 号南昌高速公路有限公司 2 楼 A205 合约部（联系人：彭先生，联系电话：18162100323）。 报价文件递交截止时间：2025 年 4 月 11 日 17 时 00 分（北京时间） 注：如采用邮寄的方式递交报价文件，应在截止时间之前寄到，否则取消报价资格。
20	21.1	报价文件评审	同报价文件递交地点和递交截止时间。
21	25.1	发出成交通知书	报价文件有效期满 30 天前。
22	27.1	履约保证金	1) 履约担保提交截止时间：成交人在接到成交意向通知书后 10 日内且在签订合同前向询价人提交履约保证金。 2) 担保方式：银行保函应开具见索即付的银行保函。同时，保函应由五大国有银行（工商、建设、农业、交通、中国银行）或国有商业银行、股份制商业银行、城市商业银行开具，且为不可撤销、见索即付的或询价人认可的担保公司出具履约担保。 3) 担保额度：履约保证金金额为签约合同价的 10%。 4) 其它要求：履约保证金在服务期结束且成交人履行完成合同约定的全部义务后 28 日内一次性无息退还（具体以合同约定为准）。在项目实施过程中，发现有挂靠、转包、违法分包等并经查实，询价人有权解除合同并且履约保证金不予退还。
23	26.1	签订合同	收到成交通知书后 10 天内。
24		付款方式	详见“合同协议书”
25		特别说明	1) 本询价文件的最终解释权在询价人，若询价文件中有不一致的内容，报价人须在报价文件评审时间以前通过澄清的方式获得询价人的解释，否则以询价人解释意见为准。 2) 报价人须对报价资料的真实性负责。若发现报价人存在弄虚作假行为的，询价人有权取消其成交资格或终止合同，并按相关规定予以处罚。 3) 严禁报价人有挂靠、转包、分包的行为，一旦发现询价人有权取消其报价资格或终止合同。 4) 本项目公开询价的报价人不足三家时，不影响询价人在报价人中选定合作报价人。

本表是关于本询价项目的具体说明，是对报价人须知的补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准

二. 报价须知

(一) 总则

1. 项目说明

1.1 本询价项目名称见报价须知前附表第 1 项所述。

1.2 本询价项目地点见报价须知前附表第 2 项所述。

2. 询价说明

2.1 询价人是依法提出询价项目、进行询价的法人。

3. 询价范围

3.1 本询价项目的服务范围见报价须知前附表第 4 项所述。

3.2 本询价项目的工作内容见报价须知前附表第 5 项所述。

3.3 本询价项目的服务期限见报价须知前附表第 6 项所述。

4. 质量要求

4.1 本询价项目的质量标准见报价须知前附表第 7 项所述。

5. 合格的报价人

5.1 报价人资格要求见报价须知前附表第 8 项所述。

5.2 合格的报价人应满足询价文件规定的资格条件，提交相应证明文件，并获得评审通过。

报价审查方式见报价须知前附表第 9 项所述。

6. 报价费用

6.1 无论报价人是否确定合作报价人，报价人应承担其参加本项目报价所发生或涉及的所有费用。询价人不对报价人因本次报价所引起的任何费用或损失负责。

6.2 询价人对未确定报价人不予补偿。

7. 报价人报价

7.1、本项目询价控制价：总价为 274248 元（含税）。

注：本项目设报价控制价（限定单价），报价（单价）如高于本项目报价控制价（限定单价）将被视为报价无效。

8. 现场考察

8.1 报价人应按报价须知前附表第 14 项中要求进行现场考察，以便报价人获取须自己负责的有关编制报价文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由报价人承担。

8.2 询价人向报价人提供的有关现场的资料和数据，是询价人现有的能使报价人利用的资

料。询价人对报价人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.3 报价人及其人员可为踏勘目的进入询价人现场，但报价人及其人员不得因此使询价人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。报价人应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用及开支承担责任。

8.4 如果报价人认为需要再次进行现场踏勘，风险和费用由报价人自行承担。

8.5 报价人按询价文件要求考察现场以后，将被认为已经对本项目的总体情况及当地的有关情况获得了解，并应认为报价人已经充分了解并在报价文件中包含了被确定为合作报价人后自身可能承担的风险、责任和义务。

（二）询价文件

9. 询价文件的内容

9.1 询价文件包括下列文件：

- 第一章 询价公告
- 第二章 报价须知
- 第三章 报价评审办法
- 第四章 合同条款
- 第五章 报价文件格式

9.2 除上述内容外，询价人在报价截止日期前以书面形式发出的询价文件的补充文件、澄清（答疑）纪要和修改（补充）函件，均是询价文件的组成部分，对询价人和报价人均有法律约束。

9.3 报价人取得询价文件后，应认真检查询价文件是否完备，如有缺页或附件不全等情况发生，应及时告知询价人并由询价人予以补齐。报价人同时应认真审阅询价文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果报价人的报价文件没有按照询价文件要求提交全部资料或者报价文件没有对询价文件做出实质性响应，其风险应由报价人自行承担，并且根据有关条款规定，其报价有可能被拒绝。

10. 询价文件的澄清

10.1 报价人若对询价文件有疑问，需要询价人予以澄清，应于报价须知前附表第 15 项规定的时限前将要澄清和解答的问题以函件方式并加盖报价人单位公章向询价人提出，并同时应将质疑资料电子文档发送至报价须知前附表第 15 项规定的邮箱，以便询价人及时对询价文件予以澄清。

10.2 不论是询价人根据需要主动对询价文件进行必要的澄清或是根据报价人的要求对询价文件做出澄清，补充文件作为询价文件的组成部分，具有约束力。

11. 询价文件的修改

11.1 询价文件发出后，在报价须知前附表第 19 项要求的报价截止时间之前，询价人可主动或在解答报价人提出的澄清问题时对询价文件进行修改。

11.2 询价文件的修改将以书面形式发出（方式同上），询价文件的修改作为询价文件的组成部分，并具有约束力。

11.3 询价文件、询价文件澄清（答疑）文件、询价文件修改（补充）函件内容均以书面明确的内容为准。当询价文件、澄清（答疑）文件、修改（补充）函件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

11.4 为使报价人在编写报价文件时有充分时间对询价文件的修改（补充）部分进行研究，询价人可酌情延长递交报价文件的截止日期，具体时间将在修改（补充）函件中明确。

（三）报价文件的编制

12. 报价文件的语言及度量单位

12.1 报价人与询价人之间与报价有关的所有往来通知、函件和报价文件均应使用中文。

12.2 报价文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 报价文件的组成

13.1 报价文件组成具体详见报价文件格式

14. 报价文件的编制

14.1 报价人应按报价须知前附表第 17 项要求的形式和份数，编制和签署报价文件。

14.2 除报价人对错误处须修改外，全套报价文件应无涂改、行间插字或删除等修改，如有修改，修改处应由报价人的法定代表人进行签字并加盖报价人单位公章。

14.3 报价文件须左侧装订，装订须牢固不易拆散或换页，不得采用活页方式装订。

14.4 报价人提交的报价文件应使用询价文件所提供的报价文件格式，详见询价文件第五章《报价文件格式》（表格可以按同样格式扩展）。

14.5 报价文件应为打印。

14.6 报价文件必须按要求加盖报价人公章并经报价人的法定代表人签字或盖章。

15. 报价有效期

15.1 报价有效期见报价须知前附表第 18 项所规定的期限，在此期限内，所有报价文件均保持有效。报价人不得要求撤回或修改其报价文件，否则应承担询价文件规定的责任。

（四）报价文件的递交

16. 报价文件的递交

16.1 报价人递交的报价文件应放置在一个文件袋内并密封。文件袋封面上应写明报价单位名称和项目名称。询价人在收到报价人的报价文件后，应严格保密管理，在评审当天统一拆封。

17. 报价截止时间

17.1 报价人应根据报价须知前附表第 19 项的规定，在报价截止时间前将报价文件送至写明的地址。报价人应先与报价文件递交地点的工作人员确认递交报价文件的细则及其相关要求。

17.2 询价人可根据本报价须知第 19 款的规定，适当延长递交报价文件的截止时间。在此情况下，报价人的所有权力和义务，均以延长后新的报价有效期为准。

17.3 本项目公开询价的报价人不足三家时，不影响询价人在报价人中选定合作报价人。如询价失败，询价人不负担因此给报价人造成的损失。

18. 迟到的报价文件

18.1 询价人在本报价须知第 19 款规定的报价截止时间或根据本须知第 17.2 款规定所推迟的报价截止时间以后收到的任何报价文件，将予以拒收并退还给报价人。

18.2 在本报价须知第 19 款规定的报价截止时间或根据本须知第 17.2 款规定所推迟的报价截止时间还未送至报价须知前附表第 19 项写明的地址将被视为迟到的报价文件，将不被询价人接受。

19. 报价文件的修改与撤回

19.1 报价人在递交报价文件以后，在规定的报价截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的报价文件，并通知询价人。补充、修改的内容为报价文件的组成部分。

19.2 报价人的补充、修改或撤回通知，应按本报价须知第 18 条有关规定编制、标记和递交，并在文件袋上清楚注明“补充”、“修改”或“撤回”字样。

19.3 根据本报价须知第 20 条规定，在报价截止时间以后，不得补充、修改报价文件。

19.4 在报价文件递交截止时间后，报价人不得要求更改或撤回其报价文件。

（五）报价文件的评审与登记

20. 递交报价文件

20.1 询价人将按报价须知前附表第 19 项规定的时间和地址，对所有按时递交并已签收的

报价文件进行评审。报价人有下列情形之一的，询价人不予受理：

20.1.1 报价文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

20.1.2 报价人未按询价文件规定递交报价担保的（本次报价不需要提供担保）。

20.2 报价文件的评审由询价人派人主持，询价人内设监督机构派人参加。

21 报价文件评审程序

21.1 询价人检查文件完整性与公布提交报价文件的报价人名单；对各报价人的报价文件进行综合询比，按照评审打分由高至低顺序推荐出前三名报价人，以上过程全程摄像记录。

22. 报价评审过程的保密

22.1 评审后，直到授予报价人合同为止，凡属于对报价文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及确定合作报价人候选人的推荐情况等与报价评审有关的其他任何情况均严格保密。有关信息和资料，均不得向报价人或与上述工作无关的人员泄漏。

22.2 在报价文件的评审和比较、确定合作报价人候选人推荐以及授予合同的过程中，报价人不得有向询价人施加影响的任何行为。报价人在上述工作过程中对询价人施加影响的任何企图，都可能导致取消其报价资格。

22.3 合作报价人选定后，询价人不对未选中的报价人就报价评审过程以及未能选中为合作报价人的原因作出任何解释。未选中的报价人不得向询价人或其他有关人员索问报价评审过程的情况和材料。

（六）成交通知书

23. 确定合作报价人

23.1 询价人在根据评选所有报价人报价后选定合作报价人。

24. 询价人拒绝报价的权利

24.1 询价人在发出成交通知书前，有权依据对报价人信誉的查询情况拒绝不合格的报价，对受影响的报价人不承担任何责任。

25. 成交通知书

25.1. 报价评审结束后，询价人将报价评审结果在南昌高速公路有限公司（<http://www.ncgsgl.com/>）进行公示，公示期为3日。若报价人对报价评审结果有异议，可以按本须知第30条规定进行投诉。

25.2 报价评审结果公示期满，询价人、报价人、有关部门无质疑或投诉已处理完毕后，询价人向选定的合作报价人发出“成交通知书”。

25.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

(七) 合同的授予

26. 合同授予的条件

26.1 本项目合同将授予按本报价须知第 25 条所选定的报价人。

26.2 如果排名第一的合作报价人候选人放弃候选资格、不按照询价文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响报价结果的违法行为等情形，询价人有权取消其候选资格，并有权按照候选人名单排序依次确定其他报价人为合作报价人，也可以重新组织询价。如果排名前三的合作报价候选人均放弃或被询价人取消合同授予资格，询价人重新组织询价。

27. 履约保证金

27.1 本项目履约保证金详见报价须知第 22 条。

28. 合同协议书的签署

28.1 报价人应在报价须知前附表第 23 项规定的时间内，与询价人签订合同协议书。“询价文件”、报价人的“报价文件”及其澄清文件等，均为签订双方合同的依据。

28.2 合同协议书经签约双方法定代表人签字并加盖报价人公章后生效，但在合同协议书中约定合同生效期限或条件的除外。

28.3 如果报价未能遵守本报价须知第 27.1 或 28.1 款的规定，询价人则有权宣布其报价人资格无效。给询价人造成的损失，报价人应当承担并予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。在此情况下，询价人有权将合同授予下一名合作报价候选人或者有权决定重新组织询价。

29. 不正当竞争与纪律监督

29.1 严禁报价人向参与询价、报价评审工作的有关人员行贿，使其泄露一切与询价、报价评审工作的有关信息。在询价、报价评审期间，不得邀请参与询价、报价评审工作的有关人员到报价人单位参观考察或出席报价人主办的或赞助的任何活动。

29.2 报价人在报价过程中严禁互相串通、结盟，损害询价的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他报价人参与正当报价。

29.3 如发现报价人有上述不正当行为，将被取消其报价资格或候选人资格。

30. 异议及投诉处理

30.1 异议

30.1.1 与本项目询价报价活动有关的异议，可向南昌高速公路有限公司纪检监察室反馈。

30.1.2 报价人异议时，应当提交异议书，异议书必须由其法定代表人签字并加盖报价人

单位公章；异议书必须是中文；异议书应当包括下列内容：

- （1）异议人的名称、地址及有效联系方式；
- （2）异议事项的基本事实；
- （3）相关请求及主张；
- （4）有效线索和相关证明材料。

30.1.3 报价人异议时未按上述要求提供资料时，询价人可以不予受理。

30.2 投诉

30.2.1 与本项目询价报价活动有关的投诉，报价人应严格按以下先后顺序执行。

（1）报价人在知道或应知其权益受到损害之日起三日内，以书面形式向询价人提出异议。

（2）询价人在收到书面异议后三日内对投诉人做出书面答复。

（3）投诉人如对答复不满意或询价人未在规定期限内作出答复的，报价人在答复期满后十日内向南昌高速公路有限公司纪检监察室投诉。

30.2.2 投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人签字并加盖报价人单位公章；其他组织或个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或投诉人本人签字，并附有效身份证明扫描件。

第三章 报价评审办法

报价评审办法

1、资格审查程序

报价文件评审后，询价人先对各报价人按下表 1.1 资格审查标准的要求逐项进行资格审查，所有对询价文件有实质偏离的报价文件将被视为无效报价文件。询价人对通过资格审查的报价文件的报价进行评审。通过资格审查后进入业绩评审及报价评审。

1.1 资格审查标准

以下资格审查标准中如出现一处不符合要求，其报价文件将作无效处理。

序号	项目内容	评审标准	评审依据
1	营业执照	具有独立法人资格且在有效期内的营业执照。	相关行政主管部门核发的法人营业执照复印件加盖公章或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书复印件加盖公章。
2	资质证书	在有效期内的施工劳务资质证书	相关行政主管部门核发的施工劳务资质证书复印件加盖公章，并附《全国建筑市场监管公共服务平台》查询截图。
3	企业业绩	近三年（2022 年 2 月至报价公告发布日，以合同签订时间为准）以来承担过一项高速公路保洁项目，且合同里程不低于 4 公里。	1、合同复印件并加盖公章。 2、合同期内甲乙双方财务往来资料（如银行转账凭证或双方开具发票）复印件并加盖公章。 3、合同中能清晰体现合同服务里程，若无法体现则出具高速管理单位盖章证明原件。
4	企业信誉	近三年内（2022 年 2 月至报价公告发布日），在经营活动中没有违法违规行为，且未被列入南昌市建投集团“行贿单位行贿人黑名单”。	1、“国家企业信用信息公示系统、信用中国”网站查询截图，截图数量不限加盖投标单位公章。 2、“中国裁判文书网”网站查询截图，截图数量不限加盖投标单位公章。 3、询价人按报价人名称查询南昌市建投集团“行贿单位行贿人黑名单”
5	联合体要求	不接受联合体报价。	报价文件及相关资料中无联合体报价。
6	股权关联	不接受报价人之间存在股权关联。	询价人按报价人营业执照名称及统一社会信用代码进行现场查询，各投标人之间是否存在股权关联。

序号	项目内容	评审标准	评审依据
7	拟投入人员	安全生产负责人（1名）：有公路工程安全生产管理经验，具有施工现场安全生产专职管理人员“三类人员”C类证书。	提供有效的身份证复印件加盖报价单位公章，以及投标截止日前一年（12个月）内任意连续六个月在本单位的社保证明材料（缴纳单位名称必须与报价人名称一致）。

2. 报价评审程序

本项目采用综合评价法。本项目询价最高限价为 274248 元（含税），报价人的报价总价与单价都不得超过对应的最高限价，否则报价无效。报价人综合得分（满分 100 分）=业绩得分+报价得分，其中，业绩满分分值为 40 分，报价满分分值为 60 分。

2.1、业绩评审标准表：

序号	项目	评审要点	评审依据	分值
1	企业业绩	报价人近三年以来（2022 年 4 月至报价截止日，以合同签订时间为准）以来承担过单项合同服务里程不低于 4 公里的高速公路保洁项目的每个计 20 分，本项最高 40 分。	1、合同复印件并加盖公章。 2、合同期内甲乙双方财务往来资料（如银行转账凭证或双方开具发票）复印件并加盖公章。 3、合同中能清晰体现合同服务里程，若无法体现则出具高速管理单位盖章证明原件。 4、此项可与《1.1 资格审查标准》表中业绩重复。	40 分
合计				40 分

2.2、报价评分标准

序号	评分项目	详细内容	评审依据	分值
1	价格评分	1、本项目询价最高限价为（M）为 274248 元。报价人应在询价人提供的询价控制价范围以内报价。 （1）除询价现场被宣布为无效的报价（超过最高限价的报价）之外，将所有低于最高限价，但报价高于 191974 元（下浮率	报价文件报价。	60 分

	不超过 70%) 区间的报价进行算术计算平均, 平均值即为评审基准价 (报价总价为评审基准价时得价格分满分 60 分); (2) 报价得分 (保留小数点后 2 位) 计算方法为: ①当报价人报价总价高于评审基准价时: $60 - (\text{报价} / \text{基准价} - 1) \times 100 \times 1$ ②当报价人报价总价低于评审基准价时: $60 - (1 - \text{报价} / \text{基准价}) \times 100 \times 0.5$ 若价格得分 < 0, 则价格得分为 0 分。 注: 1) 有效报价指未被评审委员会认定为无效标且不高于询价控制价的报价。2) 当出现报价文件报价的单价、总价大 (小) 写不一致时, 以大写文字表述部分为准。		
合计			60 分

注:

- 1、表中要求提供相关计分证明文件的内容, 报价文件中须明确加以说明, 未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。
- 2、报价文件中业绩材料须按评分项中所要求的等方面内容分章节详述, 并在报价文件中集中体现。
- 3、本项目评审方式为综合询比, 由高到低的顺序确定合作报价候选人, 综合评价分最高的单位为第一候选报价人, 若综合评价分相同的情形, 则在评审现场采用随机抽取的方法确定合作报价候选人的排序。

第四章 合同条款

洪腾高速公路日常路面保洁 劳务外包项目

合 同 协 议 书

甲方：南昌高速公路有限公司

乙方：

签约时间： 年 月 日

签约地点：南昌市红谷滩区九龙大道 5999 号

3.3、清单中的单价包括但不限于询价文件规定的全部服务、劳保用品、工具耗材费、管理费、设备及设备油料费等、日常工具、劳务、材料费、人员成本、服装费、人员保险、税金、利润、垃圾清运费和政策性文件规定应计取的合法收费等以及完成上述项目工作所发生

的一切费用，也包括甲方提供给乙方使用的机械设备所产生的一切费用（即机械设备的维修、保养、零配件、油燃料、保险、年检和其他消耗品的费用以及全部有关使用这些机械的管理费、税费、利润和司机与助手的劳务费等费用）。

四、现场人员管理

乙方委派的担任驻工地履行本合同的负责人：

项目经理：_____，身份证号码：_____，委托权限：暂定开工至本合同工作任务完成。

安全生产负责人：_____，身份证号码：_____，委托权限：暂定开工至本合同工作任务完成。

注：以上人员如有变动，应提前 7 日书面通知甲方并取得同意。

五、甲方的职责和义务

5.1、统一制定各项管理目标，实施对质量、工期、安全生产、文明施工等进行监督、检查和验收；

5.2、及时交付应向乙方提供的材料、机械设备，保证养护作业需要；

5.3、按本合同约定向乙方支付款项。

5.4、协助乙方到高速公路交警、路政等交通管理部门办理相关作业手续。

六、乙方的职责和义务

6.1、乙方作业前应按省高速公路路政、交警部门要求办理相关手续并承担相应费用；

6.2、乙方应严格按照法律法规、相关规范、标准和甲方要求组织养护作业，履行养护质量、安全主体责任；

6.3、乙方作业应对甲方路产设施和各类管线进行保护，因乙方责任导致损坏的，乙方应承担由此引起的一切经济损失；

6.4、乙方应妥善保管、合理使用甲方提供给乙方使用的材料、机械设备，负责机械设备的保养、维修；

6.5、乙方应为所有养护管理和养护作业人员办理人身意外伤害险，并按合同约定办理设备险等其它保险，承担相应费用；

6.6、乙方应确保其所属人员工资按时足额发放，不得以本合同约定的计量支付方式作为拖欠其所属人员工资的依据。本项目若发生拖欠工人工资等劳资纠纷，由乙方承担全部责任，概与甲方无关。

6.7、乙方养护不及时（含抛洒物、车上掉落障碍物等清理不及时）或不满足相应技术规范等要求而导致甲方或第三方损失的，由乙方负责赔付，乙方不予赔付时，甲方将从应付给乙方的款项中直接扣减费用予以赔付。

6.8、乙方应配合高速公路清障施救单位处理交通事故，及时清扫事故现场路面，协助转移货物等，如因现场情况需额外增加人工工时及机械台班，经甲方确认后报计量。

6.9、乙方应按甲方要求，在每年冬季、汛期安排足够的人员、设备应急值班，巡视巡查，除冰除雪等；

6.10、乙方应合理组织排班，排班计划应每月报甲方批准，确保每天有足够的人员、机械设备上路作业，确保每天晚上有足够的人员、设备应急值班，参与处理路损路赔事件；

6.11、乙方未按要求响应甲方发出的通知单，甲方有权另行委托他方完成，所发生费用从甲方应付给乙方的款项中扣减；

6.12、乙方应自觉接受甲方及有关部门的管理、监督、检查和考核，并按甲方要求进行考核兑现。

6.13、乙方应按甲方要求，全线路面保洁巡查每天不少于___次，日常性巡视每天不少于次，桥涵经常性巡视每月不少于___次并完成相关巡视记录和资料编制工作。如因巡视不到位造成不良后果，由乙方承担全部责任。

6.14、乙方应按照甲方要求进行作业，若乙方未达到甲方考核要求，或不满足本项目服务标准，甲方有权终止本合同。

七、安全服务

7.1、乙方应严格执行安全生产有关法律法规和养护作业安全有关要求，承担养护安全主体责任，负责现场养护作业安全，落实安全管理人员，强化安全生产教育，建立并落实本项目安全管理、安全作业制度。

7.2、乙方养护管理、作业人员上路时，必须穿反光衣、戴安全帽，并落实其它养护安全保护措施；

7.3、乙方应对其在作业场地的工作人员进行安全教育，不得要求乙方违反安全管理的规定进行作业。

7.4 甲方免费提供给乙方使用的设备所发生的安全责任事故，由乙方负责全部责任（含相关法律责任）。

八、计量与支付

1、计量与支付：按月进行计量。每月按当月计量支付金额的 80%支付，每月中的 15%在下一季度第一个月计量中按上一季度的考核结果予以支付，每月中剩下的 5%金额为 3%质保金与 2%农民工工资保证金。合同期满一年且无质量缺陷和农民工上访时，30 天内无息退还剩下 5%金额的 50%；合同期满两年且无质量缺陷和农民工上访时，30 天内无息退还另外 50%。甲方付款前，乙方向甲方提供增值税专用发票且账号、开户银行必须与合同一致。

九、合同文件构成本协议书与下列文件一起构成合同文件：

9.1、成交通知书；

9.2、报价文件；

9.3、已标价工作量清单或报价报价一览表或分项报价表；

9.4、其他合同文件。

上述各项合同文件中包括合同当事人就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类型内容的文件应以最新签署的为准。

十、履约担保：

10.1. 履约担保额度：人民币_____元，大写：_____。

10.2. 履约担保形式：履约银行保函/履约保证金。

10.3. 履约担保解除：在乙方完成本合同要求的全部合同义务后 28 天内，甲方无息据实退还履约保证金或配合乙方解除履约银行保函。

十一、廉政责任：

11.1、乙方不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

11.2、乙方不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

11.3、乙方不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游提供方便。

11.4、乙方不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

11.5、甲乙双方及人员应严格遵守其它廉政有关法律法规的规定。

十二、本合同未尽事宜，双方可签补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

十三、争议的解决办法

13.1 争议发生后，双方应本着平等自愿的原则，按照合同的约定分清各自的责任，采用协商的办法解决争议。

13.2 若双方不愿协商或者协商不成的，可以将争议提交双方共同指定的第三者进行调解解决。

13.3 若双方协商、调解不成的或者不愿协商、调解的，任何一方有权将该争议提交甲方所在地仲裁委员会仲裁解决或直接向甲方所在地法院提起诉讼，通过诉讼的方式解决争议。

十四、本合同一式玖份，双方各持肆份，备案部门执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其（签字）：

法定代表人或其（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

甲方开户银行：

乙方开户银行

甲方账号：

乙方账号：

签定日期：____年__月__日

签定日期：____年__月__日

附件

洪腾高速公路日常路面保洁养护劳务外包项目千分制考核管理办法

1、为规范公司路面保洁服务行为和监督考核工作，根据《洪腾高速公路日常路面保洁养护劳务外包项目合同书》，结合工作实际，特制定本办法。

2、适用范围：

洪腾高速公路日常路面保洁养护劳务外包项目的考核适用本办法。

3、组织机构与职责

养护部负责组织考核工作。路面保洁养护劳务外包项目单位应配合考核工作。

4、考核方式、周期与时间

4.1、考核按每季大考、每月小考的方式进行。考核标准详见附表-《洪腾高速公路日常路面保洁养护劳务外包项目千分制考核评分细则表》。

月度小考：一般每月结束后5天内养护部考核组（分内业组、外业组）应完成上月考核工作，考核结果双方确认后提交养护部内业考核人员。

季度大考：当季结束后，养护部内业考核人员汇总当季内三个月的考核得分，并计算平均分作为当季的考核得分。

季度千分制考核得分=当季内各月度考核得分之和/当月考核月份数（保留到整数位）。

5、考核兑现

5.1、考核金额

季度千分制考核金额=（季度考核得分-950分）×1000元/分。

6、考核费用支付

6.1、养护部在每月考核结束后，根据考核结果编制养护单位月度千分制考核表，经养护部有关人员签字确认，并后，公司财务部按公司费用支付程序同时办理付款。

6.2、 $1000 \geq \text{季度考核得分} \geq 950$ 分时，季度千分制考核金额=0

6.3、季度考核得分 < 950 分时，季度千分制考核金额=（季度考核得分-950分）×1000元/分。

6.4、季度考核得分 > 1000 分时，季度千分制考核金额=（季度考核得分-1000分）×1000元/分。

7、考核要求

7.1、考核人员应实事求是，严禁弄虚作假、徇私舞弊和打击报复。

7.2、养护部应安排专人收集并保存考核记录。

7.3、考核时被考核对象应积极配合，严禁故意漏报、瞒报。

8、附则

本办法由养护部负责解释。

**洪腾高速公路日常路面保洁养护劳务外包项目
千分制考核评分细则表**

项	目	考核项目	工作职责	要求	评分细则	分值	得分
一		内业管理				50	
	1	制度建设	1.1、制度建立与完善。	合同签订后 7 天内向养护部报备人员管理制度、设备管理制度、安全作业管理制度、农民工工资管理制度、夜间值班管理等制度。	每缺 1 项制度，扣 5 分。	50	
			1.2、对劳务人员进行安全教育，做好会议记录、人员签到、拍照。	每月至少安排 1 次劳务作业安全交底。	每少组织 1 次或每次资料不全，每次扣 5 分。		
	2	计划管理	2.1、月度计划。	每月 25 日前向养护部报下月工作计划报表。	未按时报，每次扣 2 分。		
			2.2、月度应急值班安排表。	每月 25 日前向养护部编报晚上值班排班表，需配 3 人（含队长 1 人、保洁员 1 人、大车司机 1 人）报下月计划。	未按时报，每次扣 2 分。		
			2.3、月度计划完成报表。	每月 5 日前向养护部报上月计划完成表。	未按时报，每次扣 2 分。		
	3	人员	3.1、劳务合同签订。	承包人应与劳务作业人员签订劳务合同，并符合用工条件。	每份不符合或每少 1 份扣 1 分。		
				劳务合同应明确工资标准、发放方式、发放时间等。	每份不符合扣 1 分。		
				劳务合同应附体检表。	每份不符合扣 1 分。		
			3.2. 劳务人员社保费缴纳。	承包人应按规定为管理人员缴纳社保费用。	每少 1 人未缴扣 1 分。		
			3.3. 劳务人员人身意外险。	每人上岗前按 100 万元/人标准购买，保期同工作期限。	每人不符合扣 3 分。		
			3.4、劳务人员花名册。	花名册应注明人员基本情况、劳务合同编号、保单号、特殊工种人员应注明操作证名称、编号、发证机关、发证日期、有效期并附复印件。	未建立的扣 5 分；建立了但不完善，每 2 项不完善扣 1 分。		
			3.5、承包方现场管理人员。	安全生产负责人（1 名）、每月不少于 22 天考勤（早上 8：00-9：00 上班打卡，下午 5：00-5：30）下班打卡。	每人每天每次不符合，扣 2 分。		
				应按合同约定更换，且应至少 7 天书面通知养护部。	每人次不符合，扣 2 分。		
	4	工资管理	4.1、劳务人员工资发放。	每月按合同约定足额发放。	每人次不符合扣 1 分。		
				工资通过银行工资卡发放。	每人次不符合扣 1 分。		
二		外业管理				900	

1	安全 生产	1.1、承包人养护作业人员不得出现顶岗、身体状况欠佳等人员上路作业。	现场检查。	每发一项不符合要求每次扣2分。	900	
		1.2、养护作业区要严格按照《公路养护安全作业规程》、做好现场安全布控。	现场检查。	未按要求落实，每发现一次视情况扣10分。		
		1.3、承包人应及时对发包人书面（或口头）提出的养护作业区安全隐患做出整改，做到不安全不作业，不安全就停工，不安全不复工。	现场检查。	未按要求落实整改，每发现一次扣10分。		
		1.4、按询价文件要求办理作业人员、车辆等保险；驾驶员必须证照齐全，并做到及时更新保险。	现场检查。	未办理保险，没发现一次此项不得分；驾驶员证照不全，每人（车）扣1分；未及时更新人员和车辆保险，此项不得分。		
		1.5、作业人员（含保洁人员）上路作业一定要穿安全服、戴安全帽或其它带有反光标识与工作服装统一颜色的工作帽。	现场检查。	每发一项不符合要求扣1分。		
		1.6、承包人应设立不少于1名专职安全员，负责安全检查、作业现场安全指挥及交通疏导、指导作业人员规范安全生产行为。	现场检查。	未设立专职安全员扣2分，安全员未按要求落实责任扣1-2分。		
		1.7、应全程处理员工发生的工伤、病变等突发事件。	及时报甲方。	违反的每人次扣5分。		
		1.8、因自身原因被高速交警、路政处罚的。	及时报甲方。	违反的每人次扣5分。		
2	人员	2.1、承包方现场管理人员。	安全生产负责人（1名）、每月不少于22天考勤（早上8:00-9:00上班打卡，下午5:00-5:30）下班打卡。	每人每天每次不符合，扣2分。	900	
			应按合同约定更换，且应至少7天书面通知养护部。	每人次不符合，扣2分。		
3	设备 管理	3.1、设备操作人员。	设备操作人员应有相应操作证，应注明操作人员、性别、岗位、身份证号，并附复印件。	未建立的扣5分；建立了但不完善，每2项不完善扣1分。		
		3.2、机械设备数量。	机械设备数量应符合合同约定要求，设备号码、设备品牌型号、发动机号（如有）、车架号（如有）并附复印件。	未建立的扣5分；建立了但不完善，每2项不完善扣1分。		
		3.3、设备保养、维修、保险等。	设备应经常保养、及时维修，外观整洁（每月清洗2次），每月上报登记表。每辆车保险第三者理赔不低于200万元标准购买，保期同工作期限。	未建立的扣5分；建立了但不完善，每项扣1分。外观整洁每月每车少清洗1次扣2分。保		

					养维修不及时每月每车扣 2 分。保险未达理赔金额每月每车扣 2 分。	
			4. 1、保持路面干净、整洁、无杂物；	应对全路段人工定时保洁（每天定时保洁次数不少于 2 次），对主要路段巡回保洁（保洁至 21 时，节假日、重大活动保洁至 23 时），每班次巡回保洁不少于 4 次，垃圾在全路段滞留时间不得超过 2 小时。	滞留发现一处，每处扣 2 分；	
			4. 2、接临时通知或保洁通知单后 1 小时内应及时上路清扫交通肇事现场障碍、污染物或垃圾应集中运到垃圾场或指定场所进行合法处理，危化品应立即配合专业人员进行处理；含垃圾清运的人工及机械设备等。	事故处理完毕后，一般交通事故 24 小时内、重大、特大交通事故 48 小时内完成现场清理。	每违规一次扣 2 分；交通事故现场处理及时，经养护部批准同意，每次奖励 2 分，造成交通事故或投诉的，每次扣 20 分；	
			4. 3、路基上下边坡无杂物和垃圾。	每半月清理 1 次。	发现有杂物和垃圾，每延米扣 1 分。	
			4. 4、窨井盖等无淤塞、排水畅通。	每季 1 次疏浚。	1、集水井堵塞、淤积（20cm 以上），每座扣 1 分； 2、窨井盖缺失或损毁未报告，每次扣 1 分。	
			4. 5、桥面泄水孔使用正常，无淤积堵塞。	每周清理 1 次。	未清理或清理不合格的每个每次扣 0.1 分。	
			4. 6、伸缩缝使用正常，无淤积堵塞。	每周清理 1 次。	未清理或清理不合格的，每延米每次扣 0.1 分。	
			4. 7、桥台支座无杂物；	每月清理 1 次。	未清理或清理不合格的，每个台每次扣 1 分。	
			4. 8、波形板、防撞墙（内外侧）、标志牌、声屏障等保持干净、不污染。	对照计划（如有），每 2 个月完成全程清洗 1 次，对油污迹等不易刷洗干净的，宜采用去污粉刷洗干净，清洗过后，目测无污痕，擦拭无污垢，每天检查，每天签字。防撞墙外侧按甲方需求清洗，有上级检查等	未清洗或不合格的，每公里每次扣 10 分；	
	4	路面保洁管理				

				特殊情况应加大清洗频率。			
			4. 9、突起路标、轮廓标等清晰。	每 2 个月完成全程清洗 1 次。	不符合要求的，每块每次扣 1 分。		
			4. 10、收费站保洁保持干净、不污染（收费站负责考核管理）。	各站：含收费广场、岗亭车道、地下通道，办公楼、院内公共区域、公共卫生间、门卫室、红色驿站室内外，污染物滞留时间不得超过 1 小时，每月收费站进行检查。	滞留发现一处，每处扣 1 分；		
				清理绿化带中的垃圾，残枝和落叶，	未清理或清理不合格的每个每次扣 1 分。		
				用水桶装水擦拭外场所有垃圾箱。	未清理或清理不合格的每个每次扣 1 分。		
				污染物在全路段滞留时间不得超过 40 分钟。	滞留发现一处，每处扣 1 分；		
				清理绿化带中的垃圾，残枝和落叶，	未清理或清理不合格的每个每次扣 1 分。		
				用水桶装水擦拭外场所有垃圾箱和标识牌。	未清理或清理不合格的每个每次扣 1 分。		
				把外场所有垃圾桶内的垃圾倒入斗车，然后（统一打包）倒入垃圾池中。	未清理或清理不合格的每个每次扣 1 分。		
	5	垃圾处理	5. 1、收费站垃圾池、桶内垃圾清理（收费站负责考核管理）。	每周至少清运 2 次或不超过池或桶容积的 90%。	违反的，每池或每桶扣 10 分。		
			5. 2、主线路面、互通匝道、中分带、上下边坡垃圾及时清除。	当日负责清除现场。	违反的，每次扣 10 分；影响安全的，每次扣 20 分。		
			5. 3、每天负责转运、外运并合法处理垃圾并符合相关环保和地方法规要求。含路面保洁垃圾、绿化区域垃圾、社会车辆倾撒落泥土、垃圾及抛撒物，以及交通事故造成的垃圾（含事故残留垃圾、燃烧垃圾、危化物品垃圾、收费站内生产、生活等垃圾（含厨余垃圾）。	因自身原因被相关部门扣车或设备进行处罚的需自行承担所有责任。	违反的，每次扣 1 分。		
	6	应急工作	6. 1、应积极响应、配合甲方完成抗洪抢险、铲冰除雪、交通事故等应急等工作。	提供作业所需的常用设施、设备（反光锥、标志牌、货物转移车辆等），大型机械设备以及冬季使用的撒盐机、除雪剂（工业盐）等费用由甲方承担。	未提供每类设备每次扣 5 分，提供不及时每次扣 2 分。		

	7	路面巡视巡查与路损路赔工作管理	7.1、每日夜间值班要求配备不少于 1 辆路面巡逻车(队长 1 人) 1 个巡查员共 2 人	每若遇突发紧急情况,乙方必须按甲方要求自行增加巡查人员及设备,甲方不另行支付费用。	不在岗或每少 1 人, 每次扣 2 分/人。 , 每辆每次扣 5 分。	
			7.2、处理事故及应急工作(含路损、排障、应急事件处理等工作)。	接监控管理中心电话通知后 15 分钟内出发,1 小时内赶到现场。	不符合要求的, 每次扣 2 分/人; 没有去处理的, 每次扣 5 分/人(情节严重的直接解除劳动合同)。	
三		其它				50
	1	领导检查	1.1、上级领导检查不合格或表扬。	口头通报	每处或每次不合格扣 10 分, 表扬加 10 分。	
			1.2、集团领导明察暗访, 指出不合格的或表扬。	口头通报、发函或整改通知单的。	集团领导、市领导、省交通运输厅以上领导口头通报每次不合格分别每次扣 10、20、30 分, 表扬分别每次加 10、20、30 分; 安排整改不及时或不合格的扣 30 分。	
			1.3、市领导明察暗访, 指出不合格的或表扬。	口头通报、发函或整改通知单的。		
			1.4、省交通运输厅及以上领导明察暗访, 指出不合格的或表扬。	口头通报、发函或整改通知单的。		
			1.5、收到锦旗或表扬信。		每次奖励 5 分。	
	2	其他	2.1、临时工作安排。		未按要求组织完成, 每次扣 5 分; 完成份外工作积极主动, 份外工作量大, 经养护部批准同意, 每次可奖励 5 分。	

第五章 报价文件格式

报 价 文 件

报价人：_____（全称、盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联 系 人：_____ 电话：_____

投 递 日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

1、资格文件

1.1、资格审查对照表

序号	项目内容	报价文件
1	有效 营业执照	见报价文件第 <u> () </u> 页；
2	资质证书	见报价文件第 <u> () </u> 页；
3	企业业绩	见报价文件第 <u> () </u> 页；
4	企业信誉	见报价文件第 <u> () </u> 页；
5	拟投入人员	见报价文件第 <u> () </u> 页；

1.2、拟投入的人员配置表

岗位名称		姓名	职务	职称	执业或 职业资格证书号	备注
主要 人员	安全生产负责人					
其他 人员						

备注：上述人员证书报价时无须提供，成交后并于签订合同前递交至询价人核验，报价项目安全生产负责人等不得自行更换，如需更换必须征得发包人同意。

报价人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

2、价格文件

2.1、企业业绩表

序号	项目名称	项目特征 (合同金额)	开始 时间	完成 时间	委托单位	委托单位 联系人及 电话联系	其他说明
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：本表不够可自行添加，附合同复印件并加盖公章（如合同材料无法体现合同签订时间或合同范围或养护里程等其他合同关键信息的，可另行提高速公路管理单位证明文件原件（加盖管理单位公章），附管理单位联系人及联系方式进行佐证）。

报价人（盖章）：_____

法定代表人（或其授权代理人）（签字或盖章）：_____

日期：_____

2.2、报价函

致（询价人）：

我方已充分了解

洪腾高速公路日常路面保洁养护项目情况 & 特点，并经过现场踏勘、问题澄清，充分理解并掌握了本项目询价的全部有关情况。现经我方认真分析研究，同意接受询价公告及其全部条件，以本报价函向你方的洪腾高速公路日常路面保洁养护项目的全部内容进行报价。

1. 我方愿以_____（保留小数点后两位，含税）的总金额报价，并按询价文件的要求进行劳务外包服务工作。具体报价如下：

子目号	子目名称	单位	数量	上限单价(元)	上限合价(元)	报价单价(元)	报价合价(元)	项目特征描述	备注
100	总则				5126				
102-3	安全生产与交通维护费	总额/年	1	5126	5126			1、以总额为单位计量。2、按 700 章费用总和的 2%。按有关规定及合同约定落实安全生产，含安全措施费、安全及交通维护费、人员人身意外保险费用。3、人员保险每人 150 万元。	
700	路面日常养护				262059				
701	路面日常养护				227180				
-1	路面保洁	元/m2.年	162503	1.4	227180			通车 4.147 公里，设 1 所，配队长 1 人（含路巡），兼职司机，7 个月。配备标准：主线 2 人/4.147 公里，收费站 1 人/站；互通 1 人/个，7 个月，小计 4 人。	含人员一切保险、交安维护费用
702	路面巡视巡查	月	7	2876	20132			人员自行安排并承担所有费用。负责按业主《事故路产损失赔	含应急维护及抢险救

	与路 损路 赔工 作							付管理办法(试行)》 进行事故报案、勘察 理赔工作。每晚 1 名 队长+1 名保洁员值 班, 7 个月。	灾事项
703	保洁 垃圾 清运 处理	公 里. 月	37.323	241	8995				
704	不可 预见 费	项	1	12815	12815				5%
	合计				274248				

2. 我方提交的报价文件的有限期在报价截止日期之后的 60天内有效。我方保证在此期间内不撤回报价文件或擅自修改报价。

3. 除非另外达成协议并生效, 你方的成交通知书和本报价文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

4. 我方将严格按照有关规定参加本询价项目。

报价人: (全称、盖章)

法定代表人: (姓名、签名)

地址:

日期: 年 月 日

3、询价文件规定及报价人认为需要提供的其他内容。

(加盖公章)